



Huishoudelijk Reglement

Laatste stand: 1 oktober 2010

Sportvereniging Forza Gymnastica
opgericht 23 april 1998
gevestigd te Goes

K.v.K. nummer 22042278

Van de leden

Artikel 1

Het aangaan van het lidmaatschap van Sportvereniging Forza Gymnastica dient te geschieden middels een door of namens het bestuur te verstrekken inschrijfformulier. Het inschrijfgeld bedraagt € 5.00 per inschrijvend lid. Minderjarigen, die als lid wensen te worden toegelaten, dienen bij hun aanvraag een schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger(s) te overleggen (Artikel 6 van de Statuten).

Artikel 2

Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen.

Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse gymnastiek Unie en onderwerpen zich aan diens statuten en reglementen, terwijl zij het bestuur onherroepelijk machtigen hen te vertegenwoordigen of te doen vertegenwoordigen op de vergaderingen van de K.N.G.U. en daar namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen, een en ander overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement van de K.N.G.U. (Artikel 3 van de Statuten)

Artikel 3

Het bestuur heeft, namens de vereniging, de bevoegdheid het lidmaatschap van een lid op te zeggen, wanneer dat lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren (Artikel 8 van de Statuten).

Artikel 4

De leden kunnen binnen Sportvereniging Forza Gymnastica deelnemen aan de navolgende activiteiten:

1. Kleutergym;
2. Recreatiegymnastiek voor jongens;
3. Recreatiegymnastiek voor meisjes;
4. Selectie-turnen;
5. Tumbling;
6. Springen;
7. Acro-gym;
9. G-Gym;
10. GALM;
11. Bewegen op muziek;
12. MBVO.

Van de geldmiddelen

Artikel 5

De inkomsten van de vereniging bestaan uit: contributies, ontvangsten van wedstrijden, bijdragen van ondersteunende leden, renten van beleggen gelden, opbrengsten clubblad, sponsors en activiteiten. De contributies voor de leden worden elk jaar op de algemene vergadering vastgesteld, evenals de minimum bijdrage voor ondersteunende leden. De contributie moet vooraf aan het begin van elk kwartaal betaald worden uiterlijk in de laatste week van januari, april, juli en oktober. De leden of de ouders/verzorgers van de leden machtigen Forza Gymnastica om 4 keer per jaar bedragen voor contributie, inschrijfgeld, administratiekosten, bestelde kleding, evenementen en dergelijke te incasseren van het op het inschrijfformulier opgegeven bankrekeningnummer. uiterlijk een week voor aanvang van het nieuwe kwartaal met behulp van het inschrijf- en mutatieformulier. De contributie voor de leden, genoemd op de website van de vereniging, is per automatische incasso in de eerste maand van het kwartaal verschuldigd.

Artikel 6

Bij niet (tijdige) betaling van de contributie wordt door de penningmeester een “herinnering” met een verhoging wegens herinnerings- of storneringskosten verzonden aan het lid dat in gebreke is gebleven. Wordt hierop door het lid niet gereageerd, dan volgt een tweede “herinnering” inclusief de kosten van de aangetekende verzending. Het bestuur is bevoegd om bij niet of niet gehele betaling van de contributie invorderingsmaatregelen te treffen. De kosten van deze invordering worden geheel ten laste gebracht van het betreffende lid.

Artikel 7

Beëindiging van het lidmaatschap uiterlijk een week voor aanvang van het nieuwe kwartaal met behulp van het inschrijf- en mutatieformulier.

Artikel 8

Bestuursleden en niet tot het bestuur behorende leden, als bedoeld in Artikel 4 van de Statuten, alsmede zij, die naar het oordeel van het bestuur hiermee gelijk te stellen zijn, zoals ereleden, worden vrijgesteld van contributiebetaling.

Van de tuchtrechtspraak

Artikel 9

Aan de tuchtrechtspraak van de vereniging zijn alle leden en andere aangeslotenen onderworpen. Het bestuur is bevoegd om ingeval van overtredingen, als bedoeld in Artikel 7 van de Statuten de volgende straffen op te leggen:

- a. (ernstige)berisping
- b. tuchtechtelijke boete
- c. schorsing

Het lid kan zich bij de behandeling van zijn zaak bij het bestuur laten bijstaan door een raadsman.

Artikel 10

Beroep tegen door het bestuur genomen tuchtrechtelijke besluiten is mogelijk bij de eerstvolgende algemene vergadering. Het beroep-instellende lid kan zich bij de behandeling van zijn zaak laten bijstaan door een raadman.

Artikel 11

Een lid, dat is aangewezen om deel te nemen aan een wedstrijd en zonder tijdig bericht van verhindering niet bij de aanvang van deze wedstrijd aanwezig is, teneinde aan de wedstrijd deel te kunnen nemen, wordt voor de eerstvolgende wedstrijd waaraan hij/zij deel zou kunnen nemen geschorst.

Artikel 12

Onverminderd het bepaalde in Artikel 11 van dit reglement komen boetes en andere maatregelen door of namens de K.N.G.U. ten laste van het betreffende lid. Het bestuur kan - opgrond van bijzondere omstandigheden - besluiten, dat de boete ten laste komt van de vereniging.

Van de voorzitter
Artikel 13

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering. Hij stelt daarin de orde van de dag vast. Hij zorgt voor uitvoering van alle in die vergaderingen genomen besluiten. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander, door het bestuur aan te wijzen, bestuurslid. De voorzitter heeft ten alle tijde recht, de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

Van de secretaris
Artikel 14

De secretaris is belast met het bijhouden van het ledenbestand. Hij maakt de notulen van de vergaderingen op, voert de correspondentie en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem verslag uitgebracht over de werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Van de penningmeester
Artikel 15

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij int de gelden en tekent ontvangstbewijzen. Hij zorgt voor een goede boekhouding. De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de toestand der geldmiddelen en dient ter goedkeuring een begroting in voor het lopende jaar. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk. Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur. De rekening en verantwoording over het voorgaande jaar worden gecontroleerd op de wijze als nader omschreven in artikel van de Statuten. Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording. De kascommissie brengt binnen acht dagen schriftelijk mededeling aan het bestuur.

Van de overige bestuursleden
Artikel 16

De overige bestuursleden vervangen zonodig de voorzitter, secretaris en of penningmeester. Ze zijn hen overigens behulpzaam bij de uitvoering van hun taak.

Van de commissies

Artikel 17

Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit 2 meerderjarige leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden algemene vergadering de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en brengt op de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 18

Het bestuur wint - zo nodig - advies in bij de technische commissie (TC).

Artikel 19

Voor bijzondere activiteiten/evenementen kan door het bestuur bijstand worden gevraagd aan de leden van de Bijzondere Activiteiten Commissie. De leden van de B.A.C. worden door het bestuur benoemd.

Artikel 20

Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer andere commissies.

Van het technisch kader

Artikel 21

Het technisch kader wordt door het bestuur voor onbepaalde tijd op basis van vrijwilligheid benoemd. Het bestaat onder andere uit geschoolde hoofdleiding, die in het bezit zijn van een K.N.G.U.-diploma en bij voorkeur een K.N.G.U.-licentie. Deze hoofdleiding ontvangt een kostenvergoeding voor hun activiteiten, die het fiscaal toegelaten bedrag voor vrijwilligersvergoedingen niet overschrijdt.

Artikel 22

Naast de hoofdleiding kan het bestuur, op voordracht van de technische commissie hulpleiding op basis van vrijwilligheid aanstellen. Deze mogen alleen onder toezicht van de hoofdleiding fungeren en ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Artikel 23

Het bestuur is bevoegd om leden deel te laten nemen aan opleidingen, nascholingen en bijscholingen gericht op het behouden van de licentie op kosten van de vereniging. Ook de reiskosten en nevenkosten zijn voor rekening van de vereniging. De cursist zal zich - als tegenprestatie - voor drie jaar aan de vereniging verplichten. Bij niet nakomen van deze verplichting zal het cursusgeld, inclusief reis- en nevenkosten, geheel of gedeeltelijk terugbetaald worden aan de vereniging.

Artikel 24

Het bestuur is bevoegd om leden deel te laten nemen aan opleidingen voor bestuurs- en officialkader op kosten van de vereniging. Ook de reiskosten en nevenkosten zijn voor rekening van de vereniging. Leden van 16 jaar en ouder zullen aan de jury-opleiding deelnemen. Als tegenprestatie zal het opgeleide jury-lid minimaal twee seizoenen ingezet worden bij wedstrijden. De penningmeester zal jaarlijks op de begroting een bedrag voor alle opleidingen voorzien.

Artikel 25

Alle leden van het technisch-, bestuurs- en officialkader moeten lid zijn van de vereniging en erkennen daarmee ook de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Van de vergaderingen

Artikel 26

De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen zo dikwijls hij dit nodig acht. Op verzoek van twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen. De datum van de in Artikel 16 van de Statuten voorgeschreven jaarlijkse Algemene Vergadering (Algemene Ledenvergadering) wordt door het bestuur vastgesteld. Buitengewone Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of op verzoek van tenminste het quotum van stemgerechtigde leden als bedoeld in Artikel 16 van de Statuten. Het verzoek moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Het bestuur is verplicht om binnen 4 weken aan dit verzoek te voldoen.

Artikel 27

De agenda voor de jaarlijkse algemene vergadering bevat tenminste hetgeen is vermeld in Artikel 16 van de Statuten.

Van de stemmingen

Artikel 28

Behoudens in gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Artikel 29

Stemming geschiedt over het algemeen mondeling. Stemming over personen geschiedt echter schriftelijk, tenzij de vergadering hierover anders beslist. De stemmingen dienen te voldoen aan het gestelde in Artikel 17 van de Statuten.

Van de kostenvergoeding

Artikel 30

Reiskostenregeling algemeen

In principe is een ieder vrij in het regelen van vervoer van en naar een desbetreffend evenement. De reiskosten die hieruit voortvloeien, dienen onderling geregeld te worden.

Juryleden reizen, indien mogelijk, mee met de deelnemers. Juryleden betalen echter niet mee aan de reiskosten. Hun kosten worden per auto omgeslagen en door het jurylid gedeclareerd bij de K.N.G.U of, als dit niet mogelijk is, wordt er contact opgenomen met de penningmeester.

Onkostenregeling scholing, bijscholing, bijhouden licentie KNGU

Regeling voor Leiding:

Binnen de provincie Zeeland, geen vergoeding. Het inschrijfgeld wordt door de vereniging betaald. Buiten de provincie Zeeland wordt de helft van de

brandstofkosten vergoed, na overleg van de tankbon, waaruit blijkt welke hoeveelheid brandstof is verbruikt. De andere helft wordt hoofdelijk omgeslagen over de inzittenden van de auto.

Reiskosten per NS worden door de vereniging voor 50% op een meermanskaart vergoed, na overleg van de meermanskaart. Informatie hierover bij de NS.

Regeling voor Juryleden:

In principe moeten zij, zoveel als mogelijk, samen reizen. De brandstof of reiskosten per NS worden door de vereniging vergoed, na overleg van de tankbon of meermanskaart. Het inschrijfgeld wordt door de vereniging betaald.

Van de aansprakelijkheid

Artikel 31

De vereniging is niet aansprakelijk voor overkomen persoonlijk letsel of vermissing van eigendommen tijdens de activiteiten in verenigingsverband. Via de collectieve ongevallenverzekering van de K.N.G.U. is elk lid, zoals omschreven in Artikel 4 van de Statuten, verzekerd volgens polisvoorwaarden en jurisprudentie, welke zijn na te lezen op de site van de K.N.G.U.

Artikel 32

Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur voorziet ieder (nieuw) lid van een exemplaar van beide via de website.

Artikel 33

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 34

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

In werking treden

Artikel 35

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring van de Algemene Vergadering 2009, terwijl het voorgaande Huishoudelijk Reglement met ingang van die datum vervalft.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van 11 november 2009.

(Voorzitter)

(Secretaris)